

000000公司 資產分類表(資訊資產類別)			
ASSET TYPE		Sample	SOP List
資訊 (Information Assets ; IA)	紙本文件(紀錄)	程序書類、紙本清單、紙本紀錄、計畫書類、列印文件、合約與協議、報告、指引手冊、政策、法律文件、設計文件、開發文件	機房及相關部門 經營負責 之系統資料庫與資料檔案、作業資料庫、系統規劃與設計文件及程序文件、使用與操作手冊、契約與協議、訓練教材、系統文件、業務持續計畫、程式變更及各式紀錄等。
	電子文件(紀錄)	網站資料、電子郵件、電子商務合約、電子檔、錄音檔、資料庫檔、設定檔、系統稽核紀錄檔、應用系統稽核紀錄檔、資料庫稽核紀錄檔、備份資料檔	
軟體 (Software Assets ; SA)	內部發展應用軟體	內部自行開發或委外開發之應用系統	機房及相關部門 經營負責 之業務資訊系統，含應用軟體、系統軟體、開發工具及公用程式。
	商用軟體	網路瀏覽器、網路作業系統、通訊軟體、遠端存取應用軟體、防火牆軟體、防毒軟體、驗證軟體、測試軟體、資料庫管理系統(DBMS)軟體、加密軟體、工具程式軟體、開發系統軟體、作業系統軟體、套裝軟體、網路防護軟體	
實體設備 (Physical Assets ; PA)	電腦媒體	CD-ROM / DVD、硬碟、磁片、磁帶、移動式硬碟、錄音/影帶、記憶卡	機房及相關部門 經營負責 之各式主機、工作站、伺服器、電腦設備、網路通信設備(防火牆、交換機及電話)、儲存媒體、可移除式媒體及其他設備。
	電腦環境保護設施	電源過濾器、安全電纜、不斷電系統、中央處理單元鎖、保護鍵盤蓋、保護櫃、緊急發電機、監視設施、門禁設施	
	電訊與網路設施	終端機、網路纜線、防火牆、集中器、電話語音、電子公佈欄、視訊會議設備、路由器、傳真機、手機、數據機、交換器Switch、交換機	
	媒體	照像機、錄音機、麥克風、放映機、攝影機	
	一般硬體	CD 燒錄器、CD-ROM / DVD 放映機、磁帶機、筆記型電腦、軟碟機、PDA(個人數位助理)、印表機、影印機、晶片卡、主機、伺服器	
人員 (People Assets ; PE)	內部人員	正式人員、管理人員、維護人員、財務人員、IT 人員、採購人員、會計人員、法務人員、政風人員	機房及相關部門之正式人員及使用本公司資產資源之委外廠商人員及其資格、技能及經驗。
	外部人員	遠距工作人員、臨時人員、外部安全警衛、委外人員、供應商、清潔人員、駐點人員、派遣人員、鐘點人員	
服務 (Services Assets ; SE)	建築	災害復原地點、網管中心、機房、資訊處理設施、接待區、操作中心、會議室、機械室、檔案室、主要出入口、交貨區/裝載區、機房	機房及相關部門範圍內 使用 之辦公室實體、實體機房、網路服務、語音、照明、空調、電力及消防設施等。
	建築保護設施	火偵測、熱偵測、第二電力供應、避雷裝置、警報系統、水偵測系統、滅火系統、溫濕度計	
	一般便利設施	照明、空調系統、通風設備、配管工程、電力供應、水源供應	
	內部服務	軟體開發維護服務、硬體維護服務、設備借用服務、內部訊息交換服務、技術支援服務	機房及相關部門 使用之內部單位提供服務 之資產。
	外部服務	軟體外部開發維護服務、硬體外部維護服務、外部設備借用服務、外部訊息交換服務、外部技術支援服務、外部郵寄服務、外部電話服務、外部安全服務	機房及相關部門之 委給外部廠商提供服務 之資產。