文件編號	ISMS-D-002-03	供應、委外廠商績效評鑑表	文件類別	限閱
版次	V1.0	供應、安外廠問領效計鑑衣	流水號	YYY-XXXX

評鑑人員:	單位 :	評鑑E]期:
受評鑑廠商名稱:			
採購/委外項目:			
	評鑑項	目 (不適用者免填))
 交付時程符合原 相關手冊/文件 相關技術/問是 保固維護或解決 是否遵循其他本 整體服務態度 	+/附件提供情況? 夏之支援能力? 中問題之效率? 目關協定(如安全條款)	□良好 □良好 □良好 □良好 □良好 □良好 □	□ 中等 □ 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3
評鑑項目等級	定		
自好(3公)	高度的專業技術/能力		超出採購要求、

評	鑑項	Ħ	等	級		足	我	記	明	
	良好(3分	-)		高度的專業技 服務內容及處					迢出採購要求、
	中等(2分	-)		中度的專業技 服務內容及處					守合採購要求、 き 。
	劣(1分	-)		不足的專業技 服務內容及處	•		•		、符採購要求、 そ 。

說明:1.受評鑑廠商如有取得相關之品質與安全認證/驗證,得酌情予以加分。

- 2. 如評鑑項目內容未發生或無相關,則該項目直接評為中等。
- 3. 受評鑑廠商如有取得相關之認證/驗證,得酌情予以加分。

評鑑總分:_____(評鑑項目給分標準:良好3分,中等2分,劣1分。)

總評鑑結果: □良好(21~17 分) □中等(16~12 分) □劣(11~7 分)

往來推薦: □列為優先往來對象 □繼續正常往來 □建議停止往來

單位主管: 日期:

備註:評鑑時機得配合驗收交付時程進行,惟每案至少評估一次。