

# 0000000有限公司

## 資訊資產評估原則表

流水編號: YYY-XXXX

00000000公司相關資訊資產依其性質不同，分為5類：資訊、軟體、人員、實體設備、服務

**資訊 (Information Assets; IA) :**

驗證標的物範圍內之各共同性系統、系統資料庫檔與資料檔案、作業資料庫檔、資料庫資料檔、稽核檔、設定檔、備份檔、系統規劃與設計文件及程序文件、使用與操作手冊、契約與協議、訓練教材、制度文件、業務持續計畫、後撤 (fallback) 安排及各式記錄等。

**軟體 (Software Assets; SA) :**

驗證標的物相關範圍內之業務資訊系統，含應用軟體、系統軟體、資料庫軟體、開發工具及公用程式、套裝軟體、工具軟體。

**人員 (People Assets; PE) :**

驗證標的物相關範圍內之正式人員、約聘雇人員及使用本公司資源之委外廠商人員其資格、技能及經驗。

**實體設備 (Physical Assets; PA) :**

驗證標的物相關範圍內之各式主機、工作站、伺服器、電腦設備、通信設備、網路設備、緊急電力設備、監視設備、門禁設備、可移除式媒體及其他設備等。

**服務 (Services Assets; SE) :**

驗證標的物相關範圍內之支援性內部服務或外部服務，辦公室實體、實體機房、網路服務、語音、照明、空調、電力、消防設施、建築、保護設施、便利設施等。

### 定義

機密性	著重於保護敏感性資訊和資料，以避免因不當之存取控制或權責劃分，致使發生資料外洩之情事，而造成單位組織之衝擊。
完整性	著重於確保資料的正確性及系統(作業)處理的完整性，以避免因運用錯誤的資料或因系統處理的不完全，而造成單位組織之衝擊。
可用性	確保系統能即時回應並提供使用者所需的服務，以達成系統預期之功能，主要為避免系統可能因災害而致使單位組織無法持續運作或提供服務之衝擊。
個人資料	確保組織必須遵守的法令法規與合約義務之要求，主要為保護個人資料能受到適當的保護，以避免個人資料處理不當而造成單位組織之衝擊。

### 機密性(C)評估標準

價值	分類	評判標準
1	低	若缺乏機密性保護，所造成損失或破壞是微小或可忽視者，或不合個人資料。(相當於資訊類資產之普通級)
2	中	若缺乏機密性保護，會造成不嚴重的損失或破壞，但是需要注意的。(相當於資訊類資產之限閱級)
3	高	若缺乏機密性保護，所造成的損失或破壞嚴重且其災害會影響業務，或合個人資料及金融信用資料。(相當於資訊類資產之密)
4	極高	若缺乏機密性保護，所造成的損失或破壞很嚴重且其災害會影響業務深遠，或合特種個人資料。(相當於資訊類資產之密級)

### 完整性(I)評估標準

價值	分類	評判標準
1	低	若缺乏完整性保護，所造成損失或破壞是微小或可忽視者。
2	中	若缺乏完整性保護，會造成不嚴重的損失或破壞，但是需要注意的。
3	高	若缺乏完整性保護，所造成單位的損失或破壞嚴重，且其災害會影響單位業務或造成單位業務停頓。
4	極高	若缺乏完整性保護，所造成公司的損失或破壞很嚴重，且其災害會影響公司業務或造成公司業務停頓。

### 可用性(A)評估標準

價值	分類	評判標準
1	低	若缺乏可用性保護，所造成損失或破壞是微小或可忽視者。或其服務必須維持系統可用度至少達上班時間的25%。
2	中	若缺乏可用性保護，會造成不嚴重的損失或破壞，但需要注意者。或其服務必須維持可用度達到上班時間的50%。
3	高	若缺乏可用性保護，所造成的損失或破壞嚴重，且其災害會影響業務。或其服務必須維持可用度達到上班時間的75%。
4	極高	若缺乏可用性保護，所造成的損失或破壞很嚴重，且災害會嚴重影響業務者；或其服務必須維持可用度達到上班時間的90%。